

Guía CENEVAL EGEL Contaduría 2021

DESARROLLADA

CAPÍTULO A. CONTABILIDAD.

A1. Determinación de la estructura contable.

- A1.1. Identificar el marco conceptual aplicable a la entidad.
- A1.2. Seleccionar el sistema de información contable idóneo para la entidad.

A2. Valuación y presentación de información financiera.

- A2.1. Valuar las transacciones, transformaciones internas y otros eventos de conformidad con el marco conceptual.
- A2.2. Aplicar las normas particulares de valuación contenidas en las disposiciones correspondientes.
- A2.3. Registrar las transacciones, transformaciones internas y otros eventos en el sistema de información contable.
- A2.4. Convertir transacciones en moneda extranjera.
- A2.5. Aplicar la norma internacional referente a ingresos ordinarios.

A3. Integración de estados financieros básicos.

- A3.1. Aplicar las normas particulares de revelación en la información financiera.
- A3.2. Reconocer los efectos de la inflación en la información financiera.
- A3.3. Preparar los estados financieros básicos establecidos en la normatividad contable.
- A3.4. Aplicar las normas de revelación sobre hechos posteriores a la emisión de la información financiera.

CAPÍTULO B. ADMINISTRACIÓN DE COSTOS.

B1. Cálculo de costos unitarios.

- B1.1. Identificar los elementos del costo.
- B1.2. Asignar los costos indirectos a productos, servicios u objetos.
- B1.3. Determinar los volúmenes de producción o servicios prestados.
- B1.4. Valuar inventarios.
- B1.5. Acumular los elementos del costo.
- B1.6. Calcular el costo del producto o servicio prestado.

B2. Análisis de costos.

- B2.1. Clasificar los costos en categorías pertinentes.
- B2.2. Segmentar los costos.
- B2.3. Determinar estándares, variaciones y desviaciones en costos.
- B2.4. Usar herramientas administrativas y financieras para la toma de decisiones.

B3. Identificación de actividades que agregan valor a la empresa.

- B3.1. Determinar la cadena de valor de los procesos o actividades.
- B3.2. Proponer la mejora de actividades y eliminación, en su caso, de las actividades innecesarias.

B4. Diseño del sistema de costeo.

- B4.1. Seleccionar el sistema más apropiado para la acumulación de costos.
- B4.2. Diseñar procesos de control de costos.

CAPÍTULO C. ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.

C1. Análisis de estados financieros.

- C1.1. Aplicar técnicas de análisis de estados financieros en pesos constantes.
- C1.2. Estandarizar estados financieros sobre bases comparables.

C2. Interpretación de estados financieros.

- C2.1. Construir e interpretar pirámides de razones financieras.
- C2.2. Elaborar un plan de acción con base en los resultados del análisis financiero.
- C2.3. Aplicar razones financieras para evaluar el desempeño financiero integral.

C3. Evaluación de alternativas de financiamiento e inversión.

- C3.1. Identificar las diferentes fuentes de financiamiento.
- C3.2. Analizar las opciones de financiamiento/inversión que utilizan interés simple o compuesto en su cotización.
- C3.3. Aplicar las técnicas más usadas para la evaluación de proyectos de inversión independientes o mutuamente excluyentes.
- C3.4. Identificar los principales intermediarios financieros.
- C3.5. Identificar los principales instrumentos en los diferentes mercados financieros.
- C3.6. Identificar fuentes de exposición a riesgos financieros.
- C3.7. Identificar el funcionamiento del mercado de derivados.

C4. Elaboración del presupuesto.

- C4.1. Formular el plan del presupuesto con base en los objetivos de la entidad.
- C4.2. Integrar el presupuesto.

CAPÍTULO D. FISCAL.

D1. Delimitación del marco legal tributario de la entidad.

- D1.1. Identificar las obligaciones fiscales de la entidad.
- D1.2. Identificar los derechos fiscales de la entidad.
- D1.3. Aplicar conceptos legales de las contribuciones.
- D1.4. Presentar la declaración en tiempo y forma.

D2. Cálculo de contribuciones de la entidad.

- D2.1. Determinar la base de las contribuciones.
- D2.2. Realizar los cálculos fiscales del contribuyente.

CAPÍTULO E. AUDITORÍA.

E1. Evaluación de los procesos de la organización como auditor interno.

- E1.1. Evaluar factores de riesgo de actividades auditables.
- E1.2. Elaborar el plan anual de trabajo para la revisión de los procesos significativos seleccionados de los procesos de la organización.
- E1.3. Evaluar riesgos y controles del proceso a auditar.
- E1.4. Aplicar procedimientos de auditoría.
- E1.5. Elaborar el informe de auditoría.

E2. Revisión de estados financieros como auditor externo.

- E2.1. Evaluar factores de riesgo de actividades auditables.
- E2.2. Evaluar controles internos de las áreas de riesgo en sus procesos de generación de información financiera.
- E2.3. Elaborar el plan de auditoría.
- E2.4. Aplicar procedimientos de auditoría.
- E2.5. Emitir la opinión sobre los estados financieros.
- E2.6. Evaluar el cumplimiento del auditor de las normas de control de calidad.

E3. Revisión de las obligaciones fiscales.

- E3.1. Evaluar las operaciones de la organización para determinar sus obligaciones fiscales.
- E3.2. Evaluar el cumplimiento de las obligaciones fiscales.
- E3.3. Elaborar la información fiscal a capturar en los medios que determine la autoridad.
- E3.4. Elaborar informes sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales a las autoridades correspondientes.

E4. Aplicación de las disposiciones del Código de Ética Profesional.

- E4.1. Aplicar los principios fundamentales del Código de Ética Profesional.
- E4.2. Identificar las amenazas y salvaguardas del Código de Ética Profesional.